



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	19 Oktober 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Sekretaris Badan Pengembangan SDM
	Nama SOP	Ir. Herman Suroyo M.T. NIP. 196307141992031010
	Kualifikasi Pelaksana	SOP Prosedur Uji Konsekuensi
Dasar Hukum		Memahami Standar Prosedur Prosedur Uji Konsekuensi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik		
3. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 674/KPTS/M/2015 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat		
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik		
5. Keputusan Kepala BPSDM Nomor: 21/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR		
6. Keputusan Kepala BPSDM Nomor: 84/KPTS/KM/2019 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala BPSDM Nomor 21/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat		
Keterkaitan	Peralatan/Kelengkapan	
1. SOP Pelaksanaan Rapat	Alat Tulis Kantor, Komputer/Printer/Scanner, Telepon	
2. SOP Penyusunan Laporan		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika prosedur ini tidak dilakukan, pelaksanaan Layanan Informasi Publik BPSDM akan terkendala pada kelancarananya	Disimpan sebagai data elektronik dan manual, kemudian diumumkan pada website BPSDM PUPR	

Standar Operasional Prosedur Uji Konsekuensi

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			Kelengkapan	Mutu Baku	
		Perbina PPID BPSM	Pengarah PPID BPSDM	Pelaksana PPID BPSDM		Pelaksana PPID BPSDM Daerah	Waktu (ment)
1	Mengkoordinasikan inventarisasi informasi yang berpotensi dicekualikan			Mulai	Agenda Kerja	2 hari	Disposisi
2	Menginventarisasi informasi yang berpotensi dicekualikan				Dokumen	2 hari	Dokumen
3	Membuat daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan				Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan	1 hari	Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan
4	Menyampaikan daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan				Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan dan dokumen informasi	1 hari	Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan
5	Melakukan Pengujian Konsekuensi atas Daftar Informasi yang berpotensi dicekualikan.				Dokumen Informasi dan Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan	3 hari	Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan
6	Memeriksa dan mempertimbangkan daftar informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan ke dalam Lembar Uji Konsekuensi. Memberikan pertimbangan sementara terhadap usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan.				Dokumen Daftar Usulan Informasi yang dicekualikan	3 hari	Daftar Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan
7	Konsinyasi Draft Pengujian Konsekuensi terhadap Informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dicekualikan				Draft Lembar Pengujian Konsekuensi	3 hari	Draft Lembar Pengujian Konsekuensi
8	Menyampaikan Lembar Pengujian Konsekuensi dan meminta pertimbangan dan persetujuan Pembina.				Lembar Pengujian Konsekuensi	1 hari	Lembar Pengujian Konsekuensi
9	Pertimbangan atas Lembar Pengujian Konsekuensi				Bahan Pengujian Konsekuensi	2 hari	Lembar Pengujian Konsekuensi
10	Menetapkan Informasi yang berpotensi sebagai Informasi yang dicekualikan menjadi informasi yang dicekualikan dalam bentuk keputusan				SK Informasi yang Dicekualikan	1 hari	SK PPID
11	Membuat laporan hasil pengujian konsekuensi				Laporan	1 hari	Laporan